



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома:

Гильманова Г.А.

Протокол № 3 от 12.08 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Тимофеева Ю.В.

Приказ № 232 от 12.08 2013г.



### Договор об образовании

201 г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Железнодорожный, в дальнейшем именуемое ШКОЛА в лице директора Тимофеевой Юлии Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя), в дальнейшем именуемого РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Федеральным Законом об Образовании, настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 ШКОЛА организует образовательный процесс в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность № 028205 от 21 февраля 2011 г. и Свидетельством о государственной аккредитации серии АА 150993 регистрационный № 009778 от 16.06.2009 г.
- 1.2 ШКОЛА принимает на обучение \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем УЧЕНИК.

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

##### 2.1. ШКОЛА обязуется:

- 2.1.1. Предоставить начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в соответствии с требованиями не ниже Федерального государственного образовательного стандарта в объеме регионального базисного учебного плана;
- 2.1.2. Обеспечить выдачу свидетельства (аттестата) государственного образца УЧЕНИКУ, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему аттестацию по программе, соответствующей уровню основного общего (среднего полного) образования;
- 2.1.3. Выдать УЧЕНИКУ справку об освоении тех или иных компонентов программ общего образования (за класс, за освоение учебных предметы) в случае ухода УЧЕНИКА из ШКОЛЫ до завершения им обучения на определенной ступени общего образования (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование);
- 2.1.4. Уведомить РОДИТЕЛЯ о нецелесообразности оказания УЧЕНИКУ образовательных услуг в объеме, предусмотренном п.2.1.1 настоящего договора, в случае неуспеваемости им образовательной программы вследствие его индивидуальных особенностей;
- 2.1.5. Обеспечить проведение родительских собраний не реже 1 раза в четверть;
- 2.1.6. Предоставлять РОДИТЕЛЮ информацию об успеваемости УЧЕНИКА не реже 1 раза в неделю.
- 2.1.7. Сохранить место за УЧЕНИКОМ в случае пропуска им занятий по причине его болезни, лечения, карантина или иным причинам уважительного и непредвиденного характера, в том случае, если срок, в течение которого УЧЕНИК не посещает ШКОЛУ, не превышает 75 дней;

##### Обеспечить:

- Расширение Федерального государственного образовательного стандарта по отдельным предметам в рамках учебных часов в соответствии с Учебным планом школы;
- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья УЧЕНИКА;
- Интеллектуальное, физическое и личностное развитие УЧЕНИКА;
- Индивидуальный подход к УЧЕНИКУ;
- Комфортные условия пребывания в группах и классах численностью не более 16 человек;
- Защиту прав и уважение личности и достоинства УЧЕНИКА;
- Медицинское обследование, проведение оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий;
- Возможность дневного отдыха УЧЕНИКА на свежем воздухе в течение учебного дня;
- Сбалансированное питание, соблюдение режима питания и его качества;

##### Организовать:

- Воспитание, развитие и обучение УЧЕНИКА в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием Образовательной программы ШКОЛЫ, планом работы школы и расписанием занятий, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- В случае пропуска УЧЕНИКОМ занятий по медицинским показаниям - дистанционное педагогическое сопровождение при обучении УЧЕНИКА на дому в восстановительный период и индивидуальные коррекционные занятия в школе с целью ликвидации пробелов в знаниях УЧЕНИКА;
- Доставку УЧЕНИКА школьным транспортом в ШКОЛУ и из ШКОЛЫ по заданным ШКОЛОЙ маршрутам.
- Работу школьных лагерей в каникулярное время и летний период (в соответствии с планом воспитательной работы);
- Систему воспитательных мероприятий (в соответствии с планом воспитательной работы);
- Обучение учащихся проектно-исследовательской деятельности (в соответствии с планом проектно-исследовательской деятельности)

##### Предоставить УЧЕНИКУ возможность:

- Пребывания в ШКОЛЕ в соответствии с режимом работы;
- Обучения проектно-исследовательской деятельности;

Участия в праздничных, развивающих и спортивно-оздоровительных мероприятиях ШКОЛЫ;  
Участия в работе школьных лагерей в каникулярное и летнее время;

## **2.2. РОДИТЕЛЬ обязуется:**

- 2.2.1. Соблюдать Устав Школы; Правила внутреннего распорядка. Контролировать соблюдение УЧЕНИКОМ всех требований Правил поведения в Школе;
  - 2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье; физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
  - 2.2.3. Предоставить документы, необходимые для зачисления УЧЕНИКА в Школу: копию свидетельства о рождении ребенка; личное дело – для ученика 1-11 классов, аттестат об основном общем образовании для ученика 10 класса, медицинскую карту, ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования; документ о прописке или регистрации ученика. Предоставлять необходимые документы и в процессе обучения УЧЕНИКА;
  - 2.2.4. Незамедлительно сообщать ДИРЕКТОРУ ШКОЛЫ об изменении контактного телефона и места жительства;
  - 2.2.5. Приводить УЧЕНИКА в Школу в школьной форме (согласно принятому положению о Школьной форме), со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. В случае выявления заболевания УЧЕНИКА (по заключению учреждений здравоохранения) освободить УЧЕНИКА от занятий и принять меры по его выздоровлению.
  - 2.2.6. Информировать Школу через классного руководителя лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня;
  - 2.2.7. Предоставлять медицинскую справку с указанием контакта с инфекцией в случае отсутствия УЧЕНИКА в ШКОЛЕ более трех учебных дней;
  - 2.2.8. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка;
  - 2.2.9. Приходить по просьбе Школы для беседы, если у Школы есть претензии к поведению УЧЕНИКА или его отношению к получению образовательных услуг; посещать общешкольные мероприятия;
  - 2.2.10. Обязательно посещать родительские собрания;
  - 2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы; 2.2.12. Возмещать ущерб в соответствии с его стоимостью, причиненный УЧЕНИКОМ имуществу ШКОЛЫ или имуществу других участников образовательного процесса;
  - 2.2.13. Обеспечить УЧЕНИКА всем необходимым (канцелярские принадлежности, сменная обувь, физкультурная форма, парадная и повседневная форма и т. д.) для надлежащего осуществления образовательного процесса;
  - 2.2.14. Обеспечить посещение УЧЕНИКОМ занятий согласно учебному расписанию;
  - 2.2.15. Обеспечить своевременную явку УЧЕНИКА на занятия;
  - 2.2.16. Нести ответственность вместе с УЧЕНИКОМ за нарушение Правил поведения в Школе. 2.2.17. Обеспечить соблюдение УЧЕНИКОМ возрастного гигиенического режима после школьных занятий, в выходные дни и в период каникул;
  - 2.2.18. Контролировать своевременное выполнение ребенком домашнего задания, успеваемость ребенка, еженедельно подписывать дневник.
  - 2.2.19. При посещении школы соблюдать правила ее внутреннего распорядка, а также установленные санитарно-гигиенические нормы.
  - 2.2.20. Выполнять и обеспечивать выполнение учащимися Устава, правил внутреннего распорядка ШКОЛЫ и иных актов, регламентирующих ее деятельность, НЕ ПРЕВЫШАТЬ СРОКИ КАНИКУЛЯРНОГО ОТДЫХА, установленные ШКОЛОЙ.
- ## **2.3. УЧЕНИК обязуется:**
- 2.3.1. Соблюдать Правила поведения в Школе;
  - 2.3.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;
  - 2.3.3. СТРОГО СОБЛЮДАТЬ КАНИКУЛЯРНЫЕ СРОКИ;
  - 2.3.4. Выполнять задания педагогов ШКОЛЫ для домашней подготовки к урокам;
  - 2.3.5. Бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ и имуществу других участников образовательного процесса

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. РОДИТЕЛЬ имеет право:**

- 3.1.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 3.1.2. Своевременно в индивидуальном порядке получать информацию о ходе и результатах обучения своего ребенка(не реже 1 раза в неделю);
- 3.1.3. Посещать любое педагогическое занятие (урок) по согласованию с ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ или его заместителем по учебно-воспитательной работе;
- 3.1.4. Обсуждать с педагогами и администрацией успешность обучения УЧЕНИКА;
- 3.1.5. Обсуждать и высказывать свое мнение администрации по поводу учебно-воспитательного процесса, а также учебной и трудовой дисциплины;
- 3.1.6. Обсуждать и разрабатывать совместно с классным руководителем стратегию воспитательной работы с учащимися на предстоящий учебный год;
- 3.1.7. Посещать внеурочные мероприятия ШКОЛЫ по согласованию с ответственным за мероприятие;
- 3.1.8. Обратиться к администрации ШКОЛЫ с просьбой разрешить УЧЕНИКУ временно не посещать ШКОЛУ по уважительной причине;
- 3.1.9. Обратиться к администрации ШКОЛЫ или классному руководителю с просьбой о возможности неучастия УЧЕНИКА( по уважительной причине) в каких либо внеурочных мероприятиях или учебных занятиях, не входящих в учебный план;
- 3.1.10. Обратиться к администрации ШКОЛЫ с просьбой о проведении педагогического консилиума в случае конфликтной ситуации;
- 3.1.11. Входить в состав Попечительского совета ШКОЛЫ и принимать участие в управлении ШКОЛОЙ;

### **3.2. УЧЕНИК имеет право:**

- 3.2.1. Обращаться к работникам ШКОЛЫ по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- 3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений или иных образовательных достижений, а также о критериях этой оценки;
- 3.2.3. Пользоваться имуществом ШКОЛЫ, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться всеми дополнительными образовательными услугами;

- 3.2.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ШКОЛОЙ;  
3.2.5. Обращаться к педагогам ШКОЛЫ с просьбой о проведении дополнительных консультаций по предмету в случае затруднений в усвоении учебного материала.

**3.3. ШКОЛА имеет право:**

- 3.3.1. Осуществлять текущую и итоговую педагогическую диагностику, проводить различные мониторинги, тестирование, анкетирование;  
3.3.2. Направлять на консультацию к специалистам(ПМПК) УЧЕНИКА, имеющего трудности в обучении и поведении, с согласия РОДИТЕЛЯ;  
3.3.3. Проводить образовательную работу с учащимися в выходное и каникулярное время при согласии РОДИТЕЛЯ и самого УЧЕНИКА;  
3.3.4. Решать вопрос о целесообразности и возможности участия УЧЕНИКА в каких-либо внеурочных мероприятиях;  
3.3.5. Привлекать УЧЕНИКА к общественно-полезному труду при условии соблюдения санитарно-гигиенических правил;  
3.3.6. Обсуждать проблемы обучения и воспитания УЧЕНИКА с РОДИТЕЛЕМ;  
3.3.7. Привлекать РОДИТЕЛЯ к решению конфликтных ситуаций, связанных с УЧЕНИКОМ;  
3.3.8. В случае конфликтной ситуации проводить педагогический консилиум;  
3.3.9. Применить к УЧЕНИКУ в случае нарушения им Правил поведения в школе меры воспитательного характера, предусмотренные законодательством и локальными актами ШКОЛЫ;  
3.3.10. Не переводить учащегося в следующий класс в случае пропуска им более 30% учебных часов в год. ;  
3.3.11. Осуществлять фото- и видеосъемку учащихся в школе. Данные фото- и видеоматериалы являются собственностью ШКОЛЫ и могут быть использованы на сайте ШКОЛЫ;  
3.3.12. Осуществлять обработку персональных данных учащихся и их родителей в рамках действующего законодательства (ФЗ №152 от 27.07.2006);  
3.3.13. Передавать информацию об учащихся в закрытые банки данных по ГИА и ЕГЭ, предназначенные для осуществления документооборота (выдача заданий и сбор отчетов) при проведении контрольно-диагностических мероприятий;  
3.3.14. Проводить различного вида мониторинги, тестирование для обеспечения качественного образовательного процесса;

**4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 4.1. Школа вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор в одностороннем порядке, если:  
4.2. РОДИТЕЛЬ грубо нарушает обязательства по настоящему договору;  
4.3. УЧЕНИК неоднократно нарушал Правила поведения в ШКОЛЕ либо своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников ШКОЛЫ или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса;  
4.4. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в школе.  
4.5. Родители имеют право перевести ученика в другую школу, своевременно предупредив об этом администрацию школы и расторгнуть договор. При этом обязаны:  
- сдать в библиотеку учебники, книги.  
- предоставить подтверждение  
- получить личное дело ученика.  
4.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления ШКОЛОЙ РОДИТЕЛЯ об отказе исполнения договора.  
4.7. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.  
4.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Школа:**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Железнодорожный  
Юридический адрес:  
453506 Белорецкий район, с. Железнодорожный, ул. Вокзальная д. 7  
ИНН 7717040747  
КПП 771701001  
банковские реквизиты:  
Расчетный счет  
407 03810538240100296  
Корр.счет 30101810400000000225  
БИК 044525225



Директор \_\_\_\_\_ (Ю. В. Тимофеева)  
МП

**Родитель:**

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
С Уставом, локальными актами МОБУ СОШ с. Железнодорожный, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)